

澎湖縣七美國民小學 108 學年度第 2 學期期末校務會議資料

壹、時間：109 年 7 月 8 日（三）下午 2：00-4:00

貳、地點：本校三樓視聽教室

參、出席人員簽名：如附件簽到簿

肆、業務單位報告

一、主席報告：

王天敏校長

首先感謝全校同仁通力合作，完成各項既定行程及臨時交辦業務。從一開始的防疫工作、延後開學、中小聯運、文化輕旅行戶外教育、七美-馬公同步辦理地球 1 小時、課程計畫審查(含特教)、中小法式滾球、木球錦標賽、校舍耐震補強勞務案審查、校本課程靜態展、跳繩比賽、科展、科學玩具、前後幾次全校性(含幼兒園)淨灘、國語歌唱比賽、5 年級學測、幼兒園及小學畢業典禮、六年級畢業旅行、國際學伴相見歡、午餐輔導訪視、百年校慶系列活動等。一路走來，點滴在心頭，後續還有經典會考、天文課程以及各種暑期營隊與活動，這一切的一切，全都是各位努力而成的結晶，絕非天敏獨力所能完成，尤其是我們辦理國際學伴的成績，從第 21 名進步到第 14 名，更是由衷感激，各位同仁的共同努力與付出，尤其是佳樺組長的精心規劃、欽民主任統籌得宜，藍思主任與全體同仁的全力支援，才能有如此佳績。

另外，本校寒暑假期間確定主要由兼任行政同仁來擔任輪值工作，其次兼辦行政業務同仁，如有業務需求，也請依規定辦理或是請相關同仁協助。校舍耐震補強勞務審查即將完成，後續除辦理工程招標外，還有班級安置的問題，學校會積極規劃辦理。！

在特教方面，恭喜又云師榮獲優良特教人員的獎項，感恩又云師平日的努力與付出以及相關同仁的大力協助，得以推展順利；在此同時也要重申，只有身心科醫生才有資格判定身心障礙的種類，咱們教學端及行政端務必要有所自覺，無論是公開或是私下，一律禁止將發展遲緩或是疑似生標籤化，每一個孩子都是可塑造的，在還沒有經過鑑輔會或是專業人員確認的前提下，絕對禁止，請務必配合。

關於 109 學年度教師缺額的部分，縣府已經同意分派 1 位英語候用教師、1 位普通教師，以因應公費生(佳樺組長)於 110 學年度異動之可能，並補足行政與教學人力，兩位代理教師會再聘，學校擬開資訊專長代理教師的缺額，共計 5 個實缺。感謝縣府改善離島正式教師比率偏低的現況，相關報表由勞教導處協助填報，教評會要等慈芳主任回來後再召開，為此先向同仁們致歉。

有關百年校慶籌備事宜，會中再加以確認部分變動。

以下先請各處室進行工作報告，校長再作分段式或階段式的補充，謝謝。

教導處報告

教導主任：蔡欽民

◎行政成效提昇

1. 巡堂：每週實施一次，由校長、四處室主任及教學組長輪流擔任之。
2. 109 學年度教師安排。
3. 課後補救教學成長測驗，感謝教務組長及各位導師
4. 提出 109 學年度戶外教學在訓育組長幫忙已完成島內及台灣本島各一次

◎教師專業成長

1. **教學觀摩 2 場**：校長及教導主任
2. 週三下午研習：健康促進研習、導師會議-導師輔導管教教學研究(學務處)、自衛消防編組研習(總務處)、典範團隊~正向輔導管教(輔導室)、校本行動 1~提升有效教學知能(以學習共同體為課程主軸)(教務處)(輔導與管教)、精進數學研習 3 次

◎學生有效學習

1. 國際學伴：
2. 英語展演：各學年規劃執行
3. 閱讀與語文
 - 3-1. 晨光閱讀推動：安靜的十分鐘，閱讀能量的提升。
 - 3-2. 圖書館借閱及我愛閱讀護照活動
 - 3-3. 語文護照學年推動
4. 美術：感謝各位導師及佳妤嘉炫老師協同指導

教務組長：呂佳樺

1. 首先謝謝大家在早上闖關的協助，以及這學年對佳樺的幫忙，讓我能順利的執行教務的各項工作。
2. 暑假開學通知單發下給各班導師，請老師們協助於休業式前，將通知單、成績單、暑假作業發給學生。
3. 學習扶助已受輔的學生進步良多，每個學習扶助班都有一半以上的個案通過，感謝各位老師的認真教導，辛苦您了。扣除畢業生，目前校內國語領域尚未通過國語有二位、數學有七位、英語有一位，數學方面還需要老師們多費心，依照訪視委員的建議，我們下學年度的數學開班偏向一次開二節為主，會再詢問開班老師意願。
4. 請各位老師盡量在今天下班前將假單放回櫃子或送出請假，明天我就可以做七月份的代課明細，謝謝
5. 導師請多列印幾份成績單，方便家長暑期時申請獎學金。

訓導組長：陳佩雯

1. 感恩大家的體諒，我身兼二職，有不妥之處很感謝大家的包容與體諒。
2. 目前校內大型活動已告一段落，辛苦大家了!
3. 有關近期核銷部分，依規定需要先行發文通知對方。問題來了，我發文的時機為何?不定因素太多，包含縣府經費來源不定、製作憑證期限有限、發文呈報需長官核示、學校方面不知何時會收到補助經費，出納何時遞送憑證……因此想瞭解發文的時機?
4. 另外，有關舞龍的部分，由於扛得起金龍的學生已經畢業，加上學生人數銳減，因此希望兩條小龍能與森巴鼓一起表演成為我們的特色兼本位表演。其中中高年級中負責森巴鼓(六年級 6 人、五年級 2 人、四年級 4 人)，中低年級負責兩條小龍(三年級 5 位、二年級 6 位)
5. 有關活動規劃，希望能在預演時有建議的或是想要修改的部分，可以提早說明，而不是前一天晚上或當天活動時才來討論要如何新增或更動，這樣會造成多數人的混亂與學生的緊張。因此現在我們一起討論畢業典禮之檢討會。

依據附件，有沒有需要修改之處?

- (1)低年級的表演建議年度開學前就要提醒。
- (2)頒獎流程?
- (3)校歌部分?

圖書：王逸伶

1. 本校 109 年度圖書館推動閱讀實施計畫順利通過，預計在 7/16、7/17 上午八點至下午四點進行校內閱讀營隊活動，本活動結合能源教育，進行繪本導讀及小書創作。
2. 本校獲得觀音亭管理委員會補助三萬元充實本校館藏，將於 109 學年度開學申請圖書及相關設備採購，可能會請新學期導師們提供相關書單，相關資訊將於下學期期初與老師們商討。
3. 本學期開始進行主題書展心得學習單活動，學生們表現越來越棒，感謝老師們的指導與協助。

資訊：尤熾琇

10802 期末校務會議(資訊)報告：

1. 10802 學年本校實施電腦教室使用登記簿，有效管理電腦教室設備使用情形，謝謝各位同仁協助配合。
2. 10802 縣網前瞻計畫配送 I pad 9 台，充電櫃及設備借用表設置完畢，鼓勵同仁在教學時多加利用。
3. 新學年的資通推動小組成員將納入特教與幼教。
4. 有關每年 3 小時資訊安全宣導，若同仁因故無法參加校內研習，需自行參與校外相關研習並繳交研習時數證明。
5. 依據國教科要求繳交成果發表，希望於親職講座時宣導健康上網相關影片。
6. 有關校內中華電信節費盒，1090630 詢問縣網，線網表示未來節費盒會拆除，改成直接優惠費率的方案，10907 開始進行。
7. 未來節費盒拆掉後，校內網路電話連接電源線及網路線仍然可以正常使用。

特教：張又云

召開 108 學年度第二學期期末特殊教育推行委員會(詳見特推會會議紀錄)

輔導：郭記烽

1. 本學期將於校務會議後召開 108 學年下學期期末輔導工作委員會，討論 108 學年下學期各班提出初級輔導的個案狀況，是否需結案。
2. 請導師們放暑假前進入學務系統填寫本學期各班學生輔導紀錄，每學期每位學生至少 2 則(期初及期末，平時可多上網登載學生狀況)。
3. 本學期認輔教師的 10 則訪談紀錄電子檔可以交給我，將於 7 月 17 日前報府，申請每人嘉獎 2 支。

二、總務處報告

總務主任：徐藍思

工作報告：

1. 109 年宿舍採購：廁所乾濕分離、冷暖乾燥風扇、實心木門。109.4.30 待鈞府撥款核銷
2. 小額採購工作，電力電源線重整、校慶油漆工程
3. 校慶項目逐項核銷。

近期計畫：

1. 車棚建照使照申請鈞府限 109.3.15 核銷。
2. 老舊廁所改善、規劃監造設計 109.1.15 決標。待簽約、雲科大審圖完，109.7.14 進行第三次工程招標 109.9.30 完工
3. 百年校慶工作等，相關經費核銷。
4. 搬遷計畫，幼兒園(借用社區)、國小(籃球場)。廠商:估價。
5. 擴柱補強工程規劃設計監造決標。金額:41 萬 9303 元。規劃設計完成，待契約書至本校，進行工程招標。

中長期計畫

日常工作：

1. 修繕工作：山哥
2. 預算內經費項目控管：109 會計年度。
3. 文康活動：依主計規定辦活動核銷。
4. 保全系統緊急連絡人順位：校長、總務、教導、記烽、幼兒主任、訓導組長。

其他工作：

宿舍管理：管理費基金、打掃管理、耗材購置、配合教導工作相關事務工作等。

午餐：林嘉炫

1. 每週導師開的菜單，考量菜價高低可能會有所更動請見諒，午餐費包括燃料、設備維修費及材料費用、人事費用，故必須樽節使用。

文書：郭記烽

本學期即將結束，紙本文書批核後請放在文書的桌上旁的黑色資料架方便歸檔。

三、人事主任報告：許慈芳主任

一、惠請各教職員工依規定每日簽到（退），學期結束前將假卡歸還，簽到本務必補齊。

二、請補休之期限為補休事由發生后翌日起算 1 年內，請於期限內請畢。請補休時，請附上公文+簽核，假卡上加註補休事由及發生日期，並以標籤紙或便利貼顯著註明，以利本室查驗；同仁假卡內的請假公文訂夾處均排列同一側，便於本室查找。

三、請假規定：

（一）請假的所有假別均以小時計，未滿 1 小時以 1 小時計。

提報補休的時數，最低以 0.5 小時(30 分鐘)為單位，可以合併累積至小時計算；尚未發生的補休，不可預支；已填寫的差假日期如需更改(補休日期不可超過放假日日期)，請告知人事，便於後續作業。

（二）未兼行政職教師的寒、暑假期間仍屬上班日，可以不到校：

1、寒、暑假期間應返校服務 2-7 日。

2、攸關學生重大權益、緊急事件或臨時交辦業務，仍須到校處理，不得以”假期”為由拒絕。

3、期間公假或公差之補休，依上班日處理，不另行補休。

公假：自由參加的公務行程，不給予補助，路程假不給予補休。

公差：學校指派或必要的公務行程，給予補助、路程假得補休。

公差之路程假遇假日(週六、日、國定假日)核實補休 4 小時。

學年度內常用的假別為事假(家庭照護假)7 天、病假 28 天(代理教師 14 天)、婚假 14 天與生理假 3 天(限女性，超過併病假)。

學年度或年度內事、病假累計達 14 天以上，考績列乙等。

四、配合人事行政總處公教人員資訊電子化作業，舉凡服務證明書、敘獎令等均以線上作業，不再提供紙本。是故，請各位同仁(所有教職員)務必至人事服務網 ECPA 註冊、登錄或修改個人資料，Mydata：個人資料(Email 最為重要)，務必完整與正確。

五、本室將一般事務公告於公文系統電子公布欄，與同仁相關之福利措施，則另行公佈於 Line 校內群組上，惠請各同仁點閱、參考。

四、幼稚園報告：

幼兒園主任：王仁潔

1. 幼兒園 109 學年度目前的招生人數是 30 人。
2. 歡迎陳敏容老師加入我們的大家庭。

伍、提案討論：

提案一：教務的期中期末評量獎項中有期中期末作業表現優異獎項，評量內容是各科作業簿本，獎品是鼓勵卡。

說明：

3-6 年級是國語、作文、數學、英語、社會、自然。

班級	科目	優異學生名單	任課教師簽名
六年級	國語習作	.	.
	作文	.	.
	數學習作	.	.
	英語習作	.	.
	社會習作	.	.
	自然習作	.	.

低年級是國語、數學、生活

二年級	國語習作	.	.
	數學習作	.	.
	生活習作	.	.
	.	.	.
	.	.	.

1. 低年級的英語習作可否納入此獎項？其他科目有無作業簿，是否也一併納入討論？

討論科目有：英語(彈性課程)納入

2. 體育領域教師提案說體育課小朋友表現優良，但無法有名目可以鼓勵學生，是否加開獎項為：實作評量表現優異？讓藝能科的老師也可以鼓勵學生。

討論：

二年級導師：低年級有固定的英語習作本，應可依學校規定納入受獎之作業簿本，與科目應無太衝突。

教導主任：我認為可以列入，請各位同仁列入考慮，待會表決。

教務組長：曾有同仁提出，體育項目因無固定簿本可供審查，故沒有列入受獎科目，對於體育表現優良之學生是否不公。

教導主任：因體育項目範圍太廣，個人主觀因素太多，受獎反而有不公的情況發生，故建議不列入考量。

決議：經表決後決議英語列入低年級受獎科目，體育不列入。

提案二：現行美勞課由校內老師上課、美術課由七中視覺藝術巡迴教師上課，配課為各 1 節。討論是否美勞課及美術課各 1 節合併成 2 節課，讓校內老師可以安排連貫性的課程。而七中視覺藝術巡迴教師則 123 年級或 456 年級或 135 年級或 246 年級？依各班狀況彈性調整

討論：

教務組長：目前學校因要配合七中美術巡迴教師的排課，把美勞跟美術分開排課，考量要讓美勞課程連貫，下學期是否要將美勞及美術合併成 2 堂課。

教導主任：本校有本科系的藝文教師，經過他的指導，我們學校很多學生也都能發揮藝術專長，我認為可以個別狀況來調整配課。

決議：以各班的狀況彈性調整配課時數。

提案三：本學期依據 1090324 資通會議報告，需要與大家討論表決，是否簽訂校內資通安全保密同意書？

討論：

校長：校內資通安全保密同意書在法規而言是建議本校同仁簽署，一方面符合國家法規，一方面也提醒自己要對學校的重要資料行保護之責。至於校外廠商的部分，可針對廠商做簽署動作，不需要對施工人員做簽署動作。

決議：通過本案，日後本校同仁期初須簽署校內資通安全保密同意書。

臨時動議：

柒、主席結語：

本校百年校慶的規劃與建置，即將進入最後關頭，在此懇請各位夥伴，咱們一起來加油！再次感謝各位同仁的支持，讓我能繼續堅持做對的事，而不只是把事做好。尤其是人事、主計、政風等相關的規定，也請務必謹記在心，確實遵守，這不但是保護自己，也是保護大家。

有關暑期核銷的部分，由校長來幫忙協助；閩南語的相關研習與認證活動，校長也會帶頭參加，縣府也有相關的配套獎勵辦法，歡迎同仁結伴同行，迎接挑戰。

學校相關行政制度上的改進，需要同仁的真誠建言，校長一定會虛心接受的，有關寒暑假期間的輪值工作，從這個暑假開始，符應比照公務人員上班以及外加人力運用的規定共同辦理，感謝夥伴們以往的辛勞與分擔。後續相關的防疫作為、百年校慶籌備會議、聯運籌備會議、教室搬遷以及校舍補強、老舊廁所改善、宿舍維修等工程施工，不但有賴全體夥伴全力相挺，更需要全校教學與行政團隊緊密結合與努力。

很高興能來到本校與各位共事，雖然後續還會有人事上的異動，但無論結果如何，我依然感謝全體同仁，也期待各位有更美好的未來，更希望日後有緣能在一起繼續為七美的教育而努力！

捌、散會

澎湖縣七美鄉七美國小特教推行委員會會議記錄

會議時間	109年7月8日(三) 14:00	地 點	七美國小視聽教室
主 席	校長 王天敏	紀 錄	張又云
主 題	108學年度第2學期特教相關行政工作事宜報告		
出席人員	一年級導師		校長
	二年級導師		教導主任
	三年級導師		總務主任
	四年級導師		幼兒園主任
	五年級導師		教務組長
	六年級導師		訓育組長
	科任教師		資源班教師
		家長代表	
會議內容			
<p>一、 主席致詞(略)</p> <p>二、 資源班及特教工作報告</p> <p>1. 服務學生與輔導區學校：</p> <p>(1) 本學期資源班服務學生皆為具鑑輔會鑑定資格之正式生，共有4位：七美國小一年級1名(吳○川)、六年級2名(許○婷、許○彥)；雙湖國小1名(夏○好)</p> <p>(2) 109學年度資源班服務學生有4位正式生：七美國小一年級1名(吳○川)、雙湖國小3名(夏○好、陳○杰、朱○慶)。</p> <p>2. 上課內容：109學年度資源班(含巡迴輔導)提供國語、數學之學科教學及特殊需求課程。</p> <p>3. 本學期特教活動</p> <p>(1) 109年3月4日(三)完成期初特推會。</p> <p>(2) 109年5月19-20日已完成兩名六年級轉銜會議，並於6月底前完成異動。</p> <p>(3) 109年7月7日(一)完成期末IEP檢討會議</p> <p>(4) 109年6月11日(二)雙湖國小新個案2名IEP擬定會議。</p>			

- (5) 109 年度特教宣導活動已於 4/15(三)舉辦兩校教師「特教專業知能研習-ADHD 孩子的異想世界」以及 5/21(四)全校學生闖關活動「我們看不見的困難」。
- (6) 109 年 6 月 19 日(五)已順利完成 106-108 學年度特教評鑑，感謝大家的幫忙。

三、 討論事項

案由：審議 109 學年度學生個別化教育計畫 IEP

緣由：依據「高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法」第 3 條之規定，由特推會逐一審議本校 109 學年度特教學生之個別化教育計畫，以利針對個案給予最適切的學習。

討論：109 學年度資源班一名學生吳○川，請委員們針對個案 IEP 項目及內容進行討論。

- 決議：1. 109 學年度課程安排為外加課程 4 節，分別為兩節社會技巧(人際互動/情緒察覺與表達/教室適應技巧)以及兩節溝通訓練(語言理解表達)。
2. 相較於上學期，個案目前情緒已較穩定，哭泣及反抗的行為次數有明顯的減少。
3. 學習及團體活動中容易因逃避失敗而不願意嘗試，或著產生負面情緒產生。經過 IEP 會議討論，可以多給予個案成功的經驗以及具體的讚美，讓他能夠有勇氣去面對困難。
4. 個案大多以自我中心思考，較缺乏同理心，因此在人際互動的過程中會與同儕有較多衝突，或導致他人不想理他。平時可以引導他站在別人的角度思考，練習如何解決問題。
5. 行為功能介入方案請導師以及科任教師協助。

四、 散會